

|  <p style="text-align: center;">LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG PERMOHONAN MENDUDUKI PEPERIKSAAN KHAS KENAIKAN PANGKAT SECARA LANTIKAN (KPSL) UNTUK MEMASUKI SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI EHWAL EKONOMI <u>GRED E41</u> TAHUN _____</p> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">KEGUNAAN PEJABAT</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; height: 40px;"></td> <td style="width: 50%; height: 40px;"></td> </tr> </table> | KEGUNAAN PEJABAT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------|--|---------------------------|---|-----------------|---|----------------------------------|--|--|--|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| KEGUNAAN PEJABAT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>(ARAHAN: Lengkapkan borang dengan terang, jelas dan tepat dalam (2) salinan)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A: KETERANGAN DIRI PEMOHON | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>1. Nama Penuh (Huruf Besar) :</p> <p>2. No. Kad Pengenalan (Baru) :/(Lama):</p> <p>3. Tarikh Lahir : (4) Jantina:</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>5. Nama Jawatan Sekarang :</p> <p>6. Kumpulan Jawatan : (7) Gred Jawatan:</p> <p>8. Tarikh Lantikan (Perkhidmatan Sekarang) : <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> (9) Tarikh Sah (Perkhidmatan Sekarang) <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table></p> <p>10. Tempat Bertugas :</p> <p>11. Negeri :</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C. BUTIR-BUTIR PEPERIKSAAN KPSL E41 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>12. Peperiksaan dipohon: PEPERIKSAAN KHAS KPSL KE GRED E41</p> <p>13. Bahagian Kertas Dipohon dan Bahagian Kertas Yang telah Lulus beserta Tarikh Lulus</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">BIL.</th> <th style="width: 55%;">BAHAGIAN KERTAS DIPOHON (TANDAKAN (X) DI KOTAK BERKENAAN)</th> <th style="width: 10%;">KERTAS YANG DIPOHON</th> <th style="width: 15%;">BAHAGIAN KERTAS YANG TELAH LULUS TANDAKAN (/)</th> <th style="width: 15%;">TARIKH LULUS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>BAHAGIAN I - ASPEK UNDANG-UNDANG</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>BAHAGIAN II - ASPEK PENGURUSAN PERAKAUNAN KEWANGAN</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>BAHAGIAN III - PENGURUSAN ORGANISASI, PERNIAGAAN, PROJEK & ANALISIS KUANTITATIF</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | BIL. | BAHAGIAN KERTAS DIPOHON (TANDAKAN (X) DI KOTAK BERKENAAN) | KERTAS YANG DIPOHON | BAHAGIAN KERTAS YANG TELAH LULUS TANDAKAN (/) | TARIKH LULUS | A | BAHAGIAN I - ASPEK UNDANG-UNDANG | | | | B | BAHAGIAN II - ASPEK PENGURUSAN PERAKAUNAN KEWANGAN | | | | C | BAHAGIAN III - PENGURUSAN ORGANISASI, PERNIAGAAN, PROJEK & ANALISIS KUANTITATIF | | | |
| BIL. | BAHAGIAN KERTAS DIPOHON (TANDAKAN (X) DI KOTAK BERKENAAN) | KERTAS YANG DIPOHON | BAHAGIAN KERTAS YANG TELAH LULUS TANDAKAN (/) | TARIKH LULUS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | BAHAGIAN I - ASPEK UNDANG-UNDANG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B | BAHAGIAN II - ASPEK PENGURUSAN PERAKAUNAN KEWANGAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C | BAHAGIAN III - PENGURUSAN ORGANISASI, PERNIAGAAN, PROJEK & ANALISIS KUANTITATIF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D. PENGAKUAN PEMOHON | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>14. Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar</p> <p>Tarikh : (Tandatangan Pemohon)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E. PERAKUAN KETUA JABATAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>15. Saya mengesahkan bahawa semua kenyataan yang telah diberi oleh (No. K/P) : adalah benar.</p> <p style="text-align: right;">..... (Tandatangan Ketua Jabatan)</p> <p style="text-align: right;">Nama : Jawatan : Cop Rasmi Jabatan :</p> <p>Tarikh:</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- NOTA:** (i) Sekiranya tidak hadir, calon akan diberi Surat Tunjuk Sebab (STS) dan surat itu mesti dijawab dalam tempoh 14 hari dari tarikh peperiksaan.
- (ii) Tidak menjawab Surat Tunjuk Sebab (STS) boleh menyebabkan calon digantung selama satu (1) tahun dari mengambil peperiksaan.