

**BORANG PERMOHONAN MENGAUDIT PERTUBUHAN PELADANG
DI BAWAH SEKSYEN 24 AKTA PERTUBUHAN PELADANG 1973
(Pindaan 1983)**

(Borang ini perlu diisi dalam dua salinan)

-
1. NAMA PEMOHON :
2. TARIKH LAHIR :
3. NO. KAD PENGENALAN :
4. KEWARGANEGARAAN :
5. NAMA FIRMA :
6. ALAMAT FIRMA :
-
-
-
7. NO. TELEFON/FAX :
8. NAMA RAKAN-RAKAN LAIN DALAM FIRMA:
- (A)
- (B)
- (C)
- (D)
- (E)
9. KELULUSAN/KEAHLIAN:
1.
2.
3.

(Lampirkan satu salinan fotostat tiap-tiap yang disebutkan dan disahkan salinannya)

10. LESEN AMALI (PRACTISING LICENCE) YANG DIPEGANG:
- (A) (sejak tahun

(B) (sejak tahun)

(C) (sejak tahun)

(Lampirkan salinan fotostat lesen semasa yang disahkan)

11. PENGALAMAN MENGAUDIT :
tahun

12. PENGALAMAN MENGAUDIT PERTUBUHAN PELADANG : tahun
(Sila senaraikan nama-nama Pertubuhan Peladang yang telah diaudit serta tahun kewangannya)

13. STATUS PERMOHONAN : Baru/Pembaharuan

Jika Pembaharuan, sila nyatakan:

(a) Nama Rujukan Kelulusan LPP :
.....

(b) Tarikh :
.....

14. PENGAKUAN PERIBADI:

(a) Saya telah membaca dan memahami isi kandungan Akta Pertubuhan Peladang 1973 (Pindaan 1983) dan Peraturan-peraturan Pertubuhan Peladang 1983 (Pindaan 2008).

(b) Saya sama sekali tidak akan melibatkan diri dalam penulisan buku-buku akaun Pertubuhan Peladang sekiranya dilantik untuk menjalankan audit ke atas Pertubuhan Peladang berkenaan.

(c) Saya belum pernah didisiplinkan oleh badan profesional yang saya menjadi ahlinya.

.....

Tarikh

.....

Tandatangan dan Cop Rasmi Firma

**BORANG PENDAFTARAN JURUAUDIT SWASTA UNTUK MENGAUDIT
PERTUBUHAN PELADANG**

Kepada: Pengarah Audit Pertubuhan dan Penguatkuasaan

Perkara: Permohonan Pendaftaran Juruaudit Swasta

Permohonan yang diterima daripada Firma Juruaudit
bertarikh Permohonan adalah disemak dan didapati
memenuhi kriteria-kriteria berikut:

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. Borang permohonan telah lengkap dan sempurna | (/)
<input type="checkbox"/> |
| 2. Menjadi ahli Akauntan Malaysia (MIA) | <input type="checkbox"/> |
| 3. Lesen Audit daripada Kementerian Kewangan
masih sah | <input type="checkbox"/> |

Dikemukakan untuk kelulusan tuan.

Tandatangan :

Nama dan Cop Jawatan:

Tarikh:

KELULUSAN

Permohonan di atas adalah diluluskan/tidak diluluskan.*

Sebab tidak diluluskan:

.....
.....

Tandatangan:

Nama dan Cop Jawatan:

Tarikh:

REKOD DAFTAR

No. Pendaftaran:

Tandatangan :

Nama & Cop Jawatan

Tarikh:
