Lampiran A

PINJAMAN KOMPUTER

Syarat-syarat pinjaman komputer dan dokumen-dokumen yang perlu disertakan bersama-sama borang permohonan ini ialah:

1. Tiga salinan borang komputer

2. Tandatangan asal pada setiap borang.

3. Dokumen Sebutharga tersebut haruslah mempunyai nama syarikat dan / atau bertandatangan oleh wakil penjual.

4. Satu salinan Slip Gaji yang telah disahkan.

5. Satu salinan Kad Pengenalan yang telah disahkan.

6. Setem Hasil (bagi tiap-tiap pinjaman RM500.00 bernilai RM2.50 atau pinjaman maksimum RM5,000.00 bernilai RM25.00) untuk Borang 1 (Salinan Pertama).

7. Borang ke 2 dan ke 3 (Salinan Kedua dan Ketiga), setiap satu borang Setem Hasil bernilai RM10.00.

(KEW. 317 Pindaan 1/2011)

PERMOHONAN PEMBIAYAAN UNTUK MEMBELI KOMPUTER ANGGOTA LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG

(Diisi sebanyak 3 salinan)

BAHAGIAN 1: (Diisi oleh Pemohon)

1. Nama Penuh (Huruf Besar): ....
2. Nombor Kad Pengenalan: ....
3. i. Tarikh Lahir: ....
   ii. Umur pada Tarikh Memohon: ....
4. i. Jawatan Sekarang: ....
   ii. Kumpulan Perkhidmatan: ....
   iii. Gred Jawatan: ....
5. i. Kementerian: ....
   ii. Jabatan / Agensi: ....
   iii. Alamat Penuh Tempat Bertugas : ....
   ....
   ....
6. i. Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan : ....
   ii. Tarikh Lantikan : ....
   iii. Tarikh Persaraan Wajib : ....
7. i. Gaji Pokok: RM ....
   ii. Jumlah Elaun-elaun: RM ....
   iii. Jumlah Potongan: RM .... (sertakan slip gaji terakhir)
8. Harga komputer yang hendak dibeli (sertakan sebutharga yang menyenaraikan butiran spesifikasi komputer, perkakasan dan perisian) RM ....
9. Jumlah pembiayaan yang dipohon: RM .... Ringgit Malaysia: ....
   ....
10. Tempoh Pembayaran: .... Bulan.
11. Borang AKI yang telah dipenuhkan dikembarkan bersama-sama ini.

Tarikh: ....

....
(Tandatangan Pemohon)

BAHAGIAN II: (Diisi oleh Ketua Jabatan/Bahagian semasa mengemukakan permohonan)

Kepada: --

Rujukan: --

i. Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohonan telah diselidiki dan didapati benar.

ii. Pemohon *mematuhi/tidak mematuhi syarat kelayakan dan pembiayaan yang ditetapkan di dalam Pekeliling Ketua Pengarah Bil. 5 Tahun 2012.

iii. Saya *berpuas hati/tidak berpuas hati dengan kedudukan kewangan pemohon dan pembayaran balik pembiayaan ini *tidak akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.

Tarikh: ------------------------------------ --

(Tandatangan Ketua Jabatan/Bahagian)

Nama Penuh: ---

Jawatan : ---

BAHAGIAN III: (Diisi oleh Pegawai yang meluluskan pembiayaan)

Kepada : ---

Rujukan : ---

a) * Pembiayaan sebanyak RM ------------------------------ diluluskan dengan bayaran balik sebanyak RM --------------------------------- selama -------------- bulan

b) * Pembiayaan tidak diluluskan.

Tarikh: ------------------------------------ --

(Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan)

Nama Penuh: ---

Jawatan : ---

BAHAGIAN IV: (Untuk kegunaan Lembaga Pertubuhan Peladang/Pejabat Pembayar)

1. No. Lejar : --
2. No. Baucer : --
3. Tarikh Baucer : --
4. No. Cek : --
5. Tarikh Cek : --

---

*Potong yang mana tidak berkenaan

Lampiran C

(Kew. 318 pindaan 1/2011)

PERJANJIAN UNTUK SKIM PEMBIAYAAN KOMPUTER BAGI ANGGOTA LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG

PERJANJIAN INI DIBUAT pada ---------------------------- haribulan ---------------- 20 ---------- diantara LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG (kemudian daripada ini disebut "Lembaga") sebagai pihak pertama.

DAN --

(K/P No: ---) yang beralamat di --------------------------------

----

(kemudian daripada ini disebut "Pembeli") sebagai pihak yang satu lagi.

BAHAWASANYA pembeli telah memohon untuk membeli komputer di bawah Skim Pembiayaan Pembelian Komputer sebagaimana diperuntukan dalam Pekeliling Ketua Pengarah Bil.5 Tahun 2012 (kemudian daripada ini disebut 'skim tersebut') dan Lembaga telah meluluskan permohonan oleh pembeli tertakluk kepada syarat-syarat perjanjian yang diperuntukan kemudian daripada ini.

MAKA ADALAH DENGAN INI DIPERSETUJUI DAN DIPERSAKSIKAN seperti berikut:

1. Dengan mengikut skim tersebut Lembaga di atas permohonan pembeli, telah membeli komputer pada harga belian sebanyak RM ---------------------- yang disebut di bawah seksyen 2 Jadual Pertama.

2. Lembaga hendaklah menjual dan pembeli hendaklah membeli komputer tersebut pada harga jualan dan bayaran purata ansuran bulanan yang telah dipersetujui bersama oleh kedua-dua pihak iaitu sebagaimana yang disebut di dalam Jadual Kedua, tertakluk kepada syarat-syarat dan peraturan-peraturan yang ditetapkan di dalam skim tersebut dan syarat-syarat dan perjanjian yang terkandung kemudiannya.

3. Pembeli dengan ini bersetuju dan beraku janji untuk:

   i. Mematuhi syarat dan peraturan yang terkandung di dalam Pekeliling Ketua Pengarah Bil. 5 Tahun 2012;

ii. Wang pembiayaan yang diluluskan tidak akan digunakan selain daripada maksud ianya diluluskan. Jika digunakan untuk tujuan lain pembiayaan ini adalah terbatal dan dengan itu wang pembiayaan hendaklah dibayar sekaligus. Pembeli dengan ini juga memberi kebenaran kepada Ketua Jabatan untuk menahan bayaran gaji dan elaunnya sehingga kesemua jumlah pembiayaan itu dijelaskan;

iii. Menjelaskan semua baki harga jualan sebelum menamatkan perkhidmatan dengan Lembaga;

iv. Sekiranya potongan ansuran tidak dilakukan daripada gaji bulanan pembeli walau dengan apa sebab pun, pembeli hendaklah bertanggungjawab untuk membayar sendiri kepada Lembaga sehingga potongan ansuran dilakukan;

v. Jika pembeli menamatkan perkhidmatannya dengan Lembaga atau ditamatkan oleh Lembaga sebelum pembiayaan dijelaskan, pembeli hendaklah membayar sekaligus semua baki harga jualan; dan

vi. Jika Pembeli meninggal dunia meninggal dunia baki harga jualan akan diselesaikan oleh si waris sekali gus.

4. Lembaga berhak menarik balik pembiayaan komputer pada bila-bila masa tanpa memberi sebarang sebab dan menuntut bayaran balik harga jualan dengan sekaligus.

5. Lembaga yang bukan pembuat, pengedar atau tuan punya asal komputer tersebut, tidak memberi apa-apa warranti dan tidak juga membuat sebarang representasi berkaitan dengan keadaan komputer tersebut atau tentang merchantabiliti atau kesesuaian atau fitness bagi maksud tertentu atau bagi apa-apa maksud komputer tersebut dikehendaki sama ada warranties tersebut dan representasi dengan nyata atau tersirat dan sama ada berbangkit di bawah perjanjian ini atau sebaliknya dan pembeli dengan ini bersetuju tidak membuat apa-apa tuntutan pun terhadap Lembaga berkenaan hal itu.

Dengan syarat:

Bahawa fasal ini hendaklah tidak menyentuh hak pembeli bagi membuat tuntutan berkaitan dengan warranties atau representasi terhadap pembuat, pengedar atau tuan punya komputer tersebut.

6. Tiada kelenturan, kesabaran atau kelewatan oleh Lembaga dalam menguatkuasakan apa-apa syarat perjanjian ini tidak juga pemberian masa oleh Lembaga kepada pembeli menjadi prejudis menyentuh atau menghadkan hak dan kuasa Lembaga di dalam perkara ini; dan tiada juga pelepasan (waiver) sebarang pelanggaran (breach) bersifat sebagai pelepasan bagi pelanggaran (breach) berikutnya.

7. Perjanjian ini hendaklah mengikat wakil-wakil diri, pengganti, executor dan administrator (wasi dan pentadbir) bagi pembeli dan penerima serah hak dan pengganti Lembaga.

8. Semua kos termasuk duti setem, apa-apa duti lain, cukai atau fee dan perbelanjaan yang berkaitan dengan Perjanjian ini hendaklah ditanggung dan dibayar oleh Pembeli dan sebarang perbelanjaan yang dituntut oleh Kerajaan (termasuk fee peguam bagi pihak Kerajaan atas asas peguam dan pelanggan) dalam keadaan di mana Lembaga terpaksa mengambil tindakan terhadap Pembeli di bawah Perjanjian ini hendaklah ditanggung dan dibayar sepenuhnya oleh Pembeli.

9. Masa hendaklah menjadi pati kepada kontrak berkaitan dengan semua peruntukan perjanjian ini dan terutama sekali kepada pembayaran harga jualan atau mana-mana bahagian darinya dan pembayaran semua wang yang pembeli hendaklah membayar kepada Lembaga di bawah perjanjian ini.

10. Jadual Pertama dan Jadual Kedua hendaklah dipakai, di baca dan diertikan sebagai bahagian yang mustahak dalam perjanjian ini.

PADA MENYAKSIKAN HAL TERSEBUT

Pihak-pihak dengan ini menurunkan tandatangan pada hari dan tahun yang ditulis di atas.

DITANDATANGANI OLEH:

LEMBAGA	dengan kehadiran	**SAKSI**

(Sebagai pihak Lembaga sebagaimana yang tersebut di atas)

--	--
Tandatangan	Tandatangan
Nama Penuh: ------------------------------	Nama Penuh: ------------------------------
--	--
No.Kad Pengenalan: ----------------------	No.Kad Pengenalan: ----------------------
Jawatan: --------------------------------	Jawatan: --------------------------------

DITANDATANGANI OLEH:

PENERIMA BIAYA	dengan kehadiran	**SAKSI**

--	--
Tandatangan	Tandatangan
Nama Penuh: ------------------------------	Nama Penuh: ------------------------------
--	--
No.Kad Pengenalan: ----------------------	No.Kad Pengenalan: ----------------------
Jawatan: --------------------------------	Jawatan: --------------------------------

JADUAL PERTAMA

SEKSYEN	PERKARA	BUTIRAN
1	Butiran Pembekal	Nama Syarikat: Alamat:
2	Harga Belian Komputer	Jumlah harga belian ialah sebanyak RM …………… (Ringgit Malaysia : ………………………………………… ……………………………………………………………) iaitu terdiri daripada: a) Amaun pembiayaan Lembaga sebanyak RM …………… (Ringgit Malaysia : …… ……………………………………………) ; dan b) Bayaran baki sebanyak RM …………… (Ringgit Malaysia: ………………………… ……………………………………………) yang telah dijelaskan sendiri oleh Pembeli.

JADUAL KEDUA

SEKSYEN	PERKARA	BUTIRAN
1	Harga Jualan	Harga jualan adalah sebanyak RM .... (Ringgit Malaysia : ....) iaitu terdiri seperti berikut : a) Bayaran baki sebanyak RM .... (Ringgit Malaysia : ....) yang telah dijelaskan sendiri oleh Pembeli dan ; b) Amaun pembiayaan dan keuntungan Lembaga RM .... (Ringgit Malaysia : ....)
2	Amaun dan Keuntungan Lembaga Serta Tempoh Bayaran Balik Jumlah Pembiayaan	Pembiayaan dan keuntungan Lembaga Hendaklah dibayar balik secara potongan Daripada gaji setiap bulan sebanyak RM .... (Ringgit Malaysia : ....) bagi tempoh .... Bulan.

MEMORANDUM PENERIMAAN

Merujuk kepada surat tawaran tuan bil -- bertarikh ------------------------------------ dengan ini saya menerima tawaran tersebut dan bersetuju dengan syarat-syarat serta peraturan-peraturan yang dikenakan dan mengembalikan salinan surat ini yang telah ditandatangani untuk tindakan tuan selanjutnya.

Ditandatangani oleh : --

Nama : --

No. K/P : --

SAKSI Nama : --

No. K/P : --

Jawatan : --

Alamat : --