

SULIT



BORANG SOAL SELIDIK PELANGGAN

Pelanggan yang dihormati,

Tujuan soal selidik ini dijalankan adalah bagi mendapatkan maklumbalas dan pandangan terhadap kualiti dan kepuasan hati pelanggan atas perkhidmatan audit berkanun yang diberikan. Maklumat yang diperolehi ini akan membantu Bahagian Audit Pertubuhan untuk melaksanakan tindakan penambahbaikan terhadap kualiti perkhidmatan pada masa hadapan.

Ribuan terima kasih atas kerjasama yang diberi.

Sila kembalikan borang kepada :

**Pengarah
Bahagian Audit Pertubuhan
Lembaga Pertubuhan Peladang Kuala Lumpur**

**Tel: 03-26109600
Faks: 03-26970987**

atau kepada :

**Ketua Cawangan Audit Pertubuhan
LPP Negeri masing-masing**

Nama PP :

Nama Juruaudit :

Tahun Kewangan :

Sila nyatakan jawapan anda berdasarkan skala mengikut soalan di bawah. **Sila jelaskan sebabnya jika jawapan anda adalah pada skala 1-3 di ruangan yang disediakan.**

1	2	3	4	5
Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Kurang Setuju	Setuju	Sangat setuju

Bil	Soal Selidik	Skala
1	Juruaudit telah melaksanakan kerja audit mengikut tempoh yang dijadualkan. Sebab:	
2	Semasa mesyuarat pembukaan, Juruaudit telah menjelaskan objektif, program audit, tempoh pengauditan dan menjawab segala pertanyaan yang dibangkitkan bersama Pegawai tuan. Sebab:	
3	Segala maklumat berkaitan status penemuan, isu-isu penting, ketidakpatuhan atau cadangan penambahbaikan serta pembetulan semasa proses pengauditan di jalankan telah dimaklumkan secukupnya kepada mana-mana pegawai atau kakitangan tuan/puan. Sebab:	
4	Juruaudit telah menunjukkan nilai etika yang tinggi, kesopanan, jujur, profesional dan menggunakan pendekatan positif serta membina. Sebab:	
5	Semasa mesyuarat penutupan (Exit Conference), semua penemuan audit telah dibincangkan dan segala hasil keputusan dipersetujui bersama. Sebab:	

Bil	Soal Selidik	Skala
6	<p>Tuan/puan telah diberikan peluang untuk menjelaskan atau memberi maklumbalas kepada penemuan awal yang dibangkitkan ketika proses audit berlangsung.</p> <p>Sebab:</p>	
7	<p>Laporan pemerhatian audit telah dikeluarkan mengikut hasil perbincangan awal dan tuan telah diberikan tempoh untuk memberi jawapan atas teguran-teguran tersebut.</p> <p>Sebab:</p>	
8	<p>Laporan Audit akhir dan penyata kewangan yang diterima adalah jelas, tepat, membina dan relevan.</p> <p>Sebab:</p>	
9	<p>Tuan/Puan telah dapat membentangkan Laporan Audit dan Penyata Kewangan Beraudit di dalam Mesyuarat Agung sepertimana kehendak peruntukan undang-undang.</p> <p>Sebab:</p>	

Pandangan/Komen Lain:

.....

.....

.....

Tandatangan :

Nama & Cop Jawatan :

Tarikh :

KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Terima :

Tindakan susulan diambil :

No rujukan fail :

Tandatangan, Nama & Cop Jawatan:
